



UNIONE EUROPEA



M.I.U.R.



REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. DE NICOLA"
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO**
Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - 095-6136770 www.denicola.edu.it -ctis05100a@istruzione.it
- C.M. CTIS05100A – Codice Fiscale 90064860878

SETTORE ECONOMICO

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- TURISMO

CORSO SERALE PER ADULTI

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

SETTORE TECNOLOGICO

- COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
- SISTEMA MODA
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
- MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA
- GRAFICA E COMUNICAZIONE

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Classe V SIA Serale

**Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing – Articolazione Sistemi Informativi Aziendali (SIA)
Terzo Periodo Didattico
Anno Scolastico 2023-2024**

Consiglio di Classe

| DOCENTE | DISCIPLINA |
|-----------------------|-----------------------------|
| Guido Angelo | Italiano – Storia |
| Grassi Lucia | Diritto – Economia Politica |
| Giustiniani Salvatore | Matematica |
| La Mela Nicolo' | Economia |
| Catalano Giovanni | Laboratorio di Economia |
| Macri' Valeria | Informatica |
| Cantarella Daniela | Inglese |

Redatto in data 6 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Anna Giuffrida

Il presente documento, redatto ai sensi dell'art.7 O.M. n.65 del 14 marzo 2022, illustra il percorso formativo compiuto dalla classe nell'ultimo anno e si propone come riferimento ufficiale per la commissione d'esame. Si riporta l'indice.

1. Elenco alunni
2. Presentazione dell'Istituto
3. Profilo professionale dell'indirizzo
4. Quadro orario
5. Profilo della classe e sua storia nel triennio (Iter della classe, composizione, profitto, continuità didattica)
6. Obiettivi realizzati (Obiettivi educativi/comportamentali, obiettivi cognitivi trasversali, obiettivi specifici)
7. Alternanza scuola lavoro/Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)
8. Verifiche e criteri di valutazione degli apprendimenti
9. Credito scolastico
10. Cittadinanza e Costituzione
11. Attività integrative
12. Orientamento in uscita
13. Metodologia CLIL
14. Griglie di valutazione
15. Elenco allegati
16. Il consiglio di classe

1. Elenco alunni

OMISSIS

| N | COGNOME e NOME | ANNOTAZIONI* |
|----|----------------|--------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |

I seguenti alunni,

non verranno inseriti in elenco perché risultano con tutti “Non Classificato”. In generale, nessuno tra i suddetti corsisti ha espresso una volontà a voler continuare il percorso formativo. Sebbene invitati, nel corso del primo quadrimestre, a mettersi in regola con la tassa d’esame di Stato, non hanno prodotto dovuta documentazione, né hanno mostrato interesse nel voler usufruire della giustificazione in deroga dei numerosi giorni di assenza, come deliberato dal Collegio dei Docenti.

2. Presentazione dell'Istituto: analisi del contesto e dei bisogni del territorio

L'Istituto Enrico De Nicola, situato all'interno del Complesso Scolastico Polivalente di San Giovanni la Punta, comune della fascia etnea, in Provincia di Catania, dopo l'avvenuta aggregazione con il vicino ITIS Ferraris, conta una vasta popolazione scolastica, che attualmente consta di circa 1500 studenti, e comprende anche un Corso Serale per adulti. L'Istituto rappresenta un visibile e sicuro punto di riferimento culturale per l'intera comunità etnea, in risposta ai bisogni di formazione e professionalizzazione verso il mondo del lavoro, nonché presidio di legalità e inclusione sociale. L'Istituto De Nicola, grazie alla sua posizione centrale nell'esteso hinterland pedemontano, è agevolmente raggiungibile da tutti i comuni etnei, i quali da tempo realizzano servizi di trasporto in convenzione con le famiglie degli studenti pendolari, che rappresentano la gran parte dell'utenza.

Il contesto di riferimento dell'Istituto, a livello economico-produttivo, è caratterizzato dalla prevalenza del settore terziario, in particolare dei Servizi amministrativi e della Grande Distribuzione, mentre la realtà delle piccole e medie imprese artigianali, a conduzione familiare, un tempo diffusa, risente da qualche anno della generale crisi economica del Paese, con alcune conseguenze sul reddito delle famiglie.

In risposta a tali elementi di criticità, cui si aggiungono il pendolarismo della maggior parte degli alunni e una certa carenza di centri di aggregazione giovanile nel territorio, l'Istituto De Nicola svolge, per i propri studenti l'importante funzione di luogo privilegiato per l'inclusione sociale, culturale e professionale. Esso si distingue, infatti, per l'offerta di percorsi di formazione specifica, sempre più funzionali ad un positivo inserimento dei giovani diplomati nel mondo del lavoro, attraverso indirizzi di studio flessibili, in grado di tenere il passo con l'evoluzione del mercato del lavoro e della realtà socio-economica locale e incoraggiando altresì percorsi di formazione permanente.

In particolare, al fine di adeguare costantemente l'Offerta Formativa alle istanze del territorio, l'Istituto De Nicola si rapporta da tempo con soggetti esterni, quali Enti di formazione pubblici e privati, organismi istituzionali, associazioni, Ordini professionali, Università, attivando collaborazioni integrate, realizzando convenzioni, protocolli d'intesa, reti, progetti formativi, stage, laboratori ed esperienze di ricerca.

3. Profilo educativo culturale e professionale del perito in sistemi informativi aziendali

Il Perito in Sistemi Informativi Aziendali ha competenze sia nell'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia nella valutazione, nella scelta e nell'adattamento di software applicativi. Tali competenze mirano a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Gli sbocchi professionali consentono di:

- Svolgere tutte le attività previste per il diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing.
- Esercitare la libera professione come operatore di sistemi informatici aziendali.
- Lavorare come esperto informatico nell'ambito della programmazione e della ricerca.

Il titolo di studio conseguito: **Perito in Sistemi Informativi Aziendali**, consente di accedere a tutte le facoltà universitarie, in particolare a quelle di carattere economico e informatico.

Competenze specifiche di indirizzo:

Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. - applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

4. Quadro orario dell'indirizzo: Sistemi informativi Aziendali

| MATERIA | I ANNO | II ANNO | III ANNO | IV ANNO | V ANNO |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lingua e letteratura Italiana | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia | - | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Lingua Inglese | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Seconda lingua straniera | 3 | 2 | 2 | - | - |
| Matematica | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Scienze integrate | 3 | - | - | - | - |
| Fisica | 2 | - | - | - | - |
| Chimica | - | 2 | - | - | - |
| Geografia | 2 | 2 | - | - | - |
| Informatica | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 4(2) | 4(2) | 5(2) |
| Diritto | - | 2 | 2 | 3 | 1 |
| Economia Politica | - | - | 2 | 2 | 2 |
| TOTALE | 22 | 23 | 23 | 22 | 22 |

Le ore tra parentesi sono caratterizzate da didattica laboratoriale e sono effettuate in presenza degli insegnanti tecno-pratici.

5. Profilo della classe e sua storia nel triennio

5.1 Composizione

Numero totale alunni frequentanti: 13 di cui 9 maschi e 4 femmine.

5.2 Partecipazione

Ai corsi serale giungono studenti della diversa estrazione socio-culturali: giovani con trascorsi scolastici travagliati, interessati a tornare a scuola per conseguire quel titolo di studio che in gioventù non hanno potuto conseguire in gioventù. La scelta di tornare a scuola per 5 ore al giorno fino a sera è impegnativa anche fisicamente dopo una lunga giornata lavorativa, e la maggiore difficoltà riscontrata è la scarsa capacità di concentrazione prolungata. Ecco perché si è cercato di rendere stimolante e coinvolgente l'attività didattica. Tenendo conto dei loro interessi, si è cercato di esporre quei concetti rispondenti alle loro esigenze e che trovassero un riscontro pratico nella vita di tutti i giorni.

Un discreto numero del gruppo classe è riuscito a partecipare in maniera attiva e consapevole, poiché ha frequentato con una certa regolarità. Per gli altri bisogna evidenziare un atteggiamento passivo, e una partecipazione saltuaria. La maggior parte dei corsisti ha lasciato gli studi da molti anni.

5.3 Impegno

Le difficoltà incontrate degli alunni sono state di diversa natura e strettamente legati alla condizione di lavoratori studenti.

I principali ostacoli incontrati dagli studenti si possono sintetizzare:

- poco tempo a disposizione per studiare a casa con la conseguenza di non poter assimilare ed applicare in maniera organica gli argomenti appresi durante la lezione.
- stanchezza e conseguente calo di attenzione, soprattutto nelle ultime ore;
- assenze per esigenze di lavoro o di famiglia.

I principali aspetti positivi caratterizzante gli studenti del corso serale sono:

- una forte motivazione
- una maggiore maturità rispetto ai ragazzi del corso diurno
- la possibilità di apprendere attraverso le proprie esperienze personali.

Le difficoltà incontrate dai docenti non sono state poche. In un corso di studi così flessibile, l'insegnante è chiamato costantemente ad attivare nuove strategie e metodi diversi di insegnamento che aiutano i corsisti ad interiorizzare i contenuti programmati nelle varie discipline.

Per ogni disciplina si sono privilegiati quegli argomenti che potessero suscitare negli allievi maggiore interesse.

Il metodo didattico ha tenuto conto delle singole esperienze lavorative degli allievi e del bagaglio culturale di ciascuno.

5.4 Metodo di lavoro

Nel corso serale all'inizio di una lezione è buona regola cercare di suscitare l'interesse degli alunni ed attirare la loro attenzione e si mira all'acquisizione di competenze attraverso percorsi individuali predisposti sulla base degli esiti dell'orientamento e accreditamento.

Tale opzione si concretizza nell'organizzazione per unità di apprendimento ciò permette di lavorare per competenze ovvero di utilizzare fattivamente e attivamente le conoscenze via via assimilate integrandole se opportuno, da altri campi del sapere. Ciò permette la personalizzazione dei percorsi e da la possibilità di frequenza a persone che non possono partecipare a programmi intensivi e, allo stesso tempo, consente una marcata intenzionalità educativa perché comporta l'acquisizione di saperi essenziali, significativi, stabili e capitalizzabili.

L'organizzazione per unità didattiche di apprendimento si è dimostrata utile per:

- Inserire in fasi e momenti diversi del percorso formativo crediti riconosciuti;
- Fornire competenze per individuare, utilizzare e integrare forme espressive e linguaggi diversi;
- Alternare momenti di studio e di lavoro;
- Valorizzare attività pratiche e di lavoro;
- Valorizzare attività di laboratorio;

Nell'organizzazione dei percorsi per U.D.A. hanno trovato spazio le competenze trasversali quali elementi fondanti della realizzazione del pieno diritto di cittadinanza in quanto danno centralità all'adulto come persona.

Gli consentono di diagnosticare, di relazionarsi, di affrontare le problematiche stimolando la creatività e la ricerca delle soluzioni.

5.5 Continuità didattica nel triennio

| DISCIPLINE CURRICOLARI | CLASSE III | CLASSE IV | CLASSE V |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Lingua e letteratura italiana | Guido Angelo | Guido Angelo | Guido Angelo |
| Storia | Guido Angelo | Guido Angelo | Guido Angelo |
| Lingua Inglese | Cantarella Daniela | Cantarella Daniela | Cantarella Daniela |
| 2° Lingua comunitaria | ----- --- | ----- | ----- |
| Matematica | Giustiniani Salvatore | Giustiniani Salvatore | Giustiniani Salvatore |
| Informatica | La Placa Attilio | La Placa Attilio | Macri' Valeria |
| Economia Aziendale | Cosentino Maria | Cosentino Maria | La Mela Nicolo' |
| Diritto/Economia Politica | Grassi Lucia | Grassi Lucia | Grassi Lucia |

5.6 Obiettivi realizzati

Il Consiglio di Classe alla data di redazione di maggio ritiene che gli studenti abbiano raggiunto, seppur a livelli diversi, i seguenti obiettivi:

- Acquisizione dei contenuti essenziali delle discipline;

- Comprensione dei vari tipi di comunicazione orale e scritta; capacità di analizzare e sintetizzare fatti, dati e informazioni;
- Sviluppo delle capacità logiche, critiche e operative;
- Capacità di collegare ed integrare conoscenze e competenze acquisite in ambiti disciplinari diversi;
- Capacità di esprimersi in modo chiaro, ordinato e corretto, utilizzando un linguaggio operativo specifico;
- Acquisizione di un metodo personale di studio adeguato alle diverse situazioni di studio e/o ricerca.

In relazione agli obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, competenze e capacità, si possono individuare i seguenti livelli ottenuti

- Il primo è formato da studenti che hanno dimostrato una conoscenza adeguata e chiara dei contenuti;
- Il secondo è formato da studenti che dimostrano una conoscenza di base sufficientemente adeguata ma non approfondita;
- Il terzo è composto da studenti che hanno raggiunto quasi del tutto obiettivi minimi dimostrando.

6. Obiettivi specifici relativi alle seguenti aree disciplinari:

6.1. Area linguistica

Riconoscere diverse tipologie di testi
Arricchimento lessicale e competenza linguistica.

6.2. Area logico-matematica

Sviluppare ed affinare le capacità di analisi e di sintesi.
Elaborare ed applicare strategie risolutive.

6.3. Area tecnica

Saper utilizzare linguaggi specifici e acquisire competenze professionali.
Saper leggere ed interpretare documenti delle aziende di riferimento.

7. Alternanza scuola lavoro

Nel percorso formativo del serale non è stata prevista l'alternanza scuola lavoro.

8. Metodologie didattiche utilizzate, verifiche e criteri di valutazione degli apprendimenti

8.1. Metodologie, attrezzature e strumenti

Oltre quanto di seguito esposto, specificazioni in merito a metodi attrezzature e strumenti sono indicate nei riepiloghi per disciplina allegati.

8.1.1. Metodologie

Lezione frontale, Metodo induttivo e deduttivo, Lavori di gruppo, Problem solving, Analisi dei casi, Attività laboratoriale, Operazioni di recupero, quando è necessario, e di approfondimento quando è possibile. Viaggi e visite guidate.

8.1.2 Attrezzature e strumenti didattici

Libri di testo, Appunti e dispense, Manuali e dizionari, Navigazione in internet, Piattaforme e-learning, Questionari on line (Quest Base), Laboratori. LIM

8.2 Verifiche interne

Le tipologie utilizzate per le prove di verifica sono state:

| PROVE SCRITTE | PROVE ORALI | PROVE PRATICHE |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Comпонenti | Relazioni su attività svolte | Prove di laboratorio |
| Relazioni | Interrogazioni | Prove grafiche |
| Sintesi | Interventi | Relazioni su attività svolte |
| Questionari aperti | Discussione su argomenti di studio | Test |
| Questionari a scelta multipla | | |
| Testi da completare | | |
| Esercizi | | |
| Soluzione problemi | | |
| Progetti | | |

8.2.1 Criteri per la valutazione degli apprendimenti

In conformità al PTOF, per il CdC la valutazione è intesa come:

- Controllo di tutto il processo formativo nella sua complessità di elementi agenti e interazioni;
- Verifica della qualità della prestazione dell'allievo e non giudizio sulla sua persona;
- Valutazione interattiva del percorso di apprendimento e di insegnamento che consente al docente non solo di accertare e interpretare il raggiungimento degli obiettivi, ma anche di progettare eventuali correzioni ed integrazioni.

Pertanto essa ha avuto le seguenti funzioni:

- Funzione diagnostica iniziale per l'accertamento delle situazioni iniziali.
- Funzione diagnostica in itinere per l'accertamento delle conoscenze e delle competenze raggiunte in relazione agli obiettivi posti.
- Funzione formativa, con indicazioni utili per individuare e superare le difficoltà.
- Funzione sommativa con l'accertamento dei risultati finali raggiunti.

Il Consiglio di classe ha fatto propri i seguenti criteri di valutazione:

- Livello di partenza
- Evoluzione del processo di apprendimento
- Competenze raggiunte
- Metodo di lavoro
- Rielaborazione personale
- Impegno
- Partecipazione
- Presenza, puntualità
- Interesse, attenzione

e ha utilizzato la seguente tabella, approvata dal Collegio dei docenti in data 30/10/2019

RUBRICA VALUTATIVA

| VOTI | OBIETTIVI DISCIPLINARI | LIVELLI DI CONOSCENZA ED ABILITA' |
|------------|--|--|
| 1-3 | Impegno e partecipazione | Non mostra alcun impegno e partecipazione |
| | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Non ha nessuna conoscenza e commette gravi errori Non riesce ad applicare le conoscenze e non sa elaborare analisi |
| | Competenze logico-matematiche | Dimostra di non saper individuare i metodi adatti a risolvere quesiti standard di tipo semplice, commette errori ragionamento o procedimento che denotano incomprensioni di natura concettuale, possiede conoscenze molto lacunose. |
| | Competenze linguistico-espressive | Si esprime con evidente povertà lessicale. Interviene in modo improprio e non pertinente. Non riconosce le informazioni essenziali di un testo. Produce testi molto scorretti e disorganici. Non riconosce le parti principali del discorso e della sintassi |
| 4 | Impegno e partecipazione | Mostra insufficiente impegno e scarsa partecipazione |
| | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Ha conoscenze frammentarie e superficiali e commette errori nell'eseguire compiti semplici |
| | Competenze logico-matematiche | Dimostra nella maggioranza dei casi di non saper individuare i metodi adatti a risolvere quesiti standard di tipo semplice, commette errori ragionamento o procedimento che denotano incomprensioni di natura concettuale, possiede conoscenze lacunose. |
| | Competenze linguistico-espressive | Si esprime con evidente povertà lessicale. Interviene in modo improprio e non pertinente. Riconosce con estrema difficoltà le informazioni essenziali di un testo. Produce testi scorretti e disorganici. Riconosce a stento le parti principali del discorso e della sintassi |
| | Impegno e partecipazione | Mostra un mediocre impegno e poca partecipazione |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Ha conoscenze non approfondite e commette errori di comprensione. Commette errori non gravi sia nell'applicazione che nell'analisi |
| | Competenze logico-matematiche | Individua i metodi adatti a risolvere la maggior parte dei quesiti standard di tipo semplice, commette però in essi significativi errori di ragionamento o procedimento, possiede conoscenze in termini di contenuti di livello non adeguato |
| | Competenze linguistico-espressive | Si esprime con povertà lessicale. Interviene in modo poco adeguato e non del tutto pertinente. Riconosce le informazioni presenti in testi di tipologie differenti, in maniera parziale e frammentaria. Produce testi poco corretti e disorganici. Analizza in modo lacunoso le parti principali del discorso e la sintassi |
| 6 | Impegno e partecipazione | Sufficienti |
| | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Ha conoscenze sufficienti e le applica in modo semplice ma con chiarezza; effettua analisi non molto approfondite |
| | Competenze logico-matematiche | Individua in modo corretto procedure e percorsi di ragionamento per la maggior parte dei quesiti standard di tipo semplice, produce risultati corretti gravati solo da errori minori nella maggioranza dei casi, possiede conoscenze in termini di contenuti di livello essenziale. |
| | Competenze linguistico-espressive | Si esprime con lessico semplice e generico. Interviene in maniera incerta. Riconosce le informazioni essenziali presenti in testi di tipologie differenti comprendendo il significato globale. Produce testi di vario genere schematici ma sufficientemente corretti e abbastanza coerenti. Analizza in modo sostanziale le parti principali del discorso e la sintassi. |
| 7 | Impegno e partecipazione | Mostra un discreto impegno ed un'attiva partecipazione |
| | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Possiede conoscenze complete e le applica effettuando sintesi discrete; non commette errori nell'esecuzione di compiti anche complessi |
| | Impegno e partecipazione | Mostra un discreto impegno ed un'attiva partecipazione |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Possiede conoscenze complete e le applica effettuando sintesi discrete; non commette errori nell'esecuzione di compiti anche complessi |
| | Competenze logico-matematiche | Individua in modo corretto procedure e percorsi di ragionamento per la quasi totalità dei quesiti standard di tipo semplice e di tipo più complesso, produce risultati corretti nella quasi totalità dei casi, pur se in contesti noti. |
| | Competenze linguistico-espressive | Si esprime con un lessico sostanzialmente adeguato e abbastanza vario. Interviene in modo pertinente esprimendo le proprie opinioni. Riconosce, in modo adeguato e autonomo le informazioni fondamentali presenti in testi di tipologie differenti, comprendendo il significato generale. Produce testi di vario genere, sostanzialmente coerenti nei contenuti, con alcune riflessioni personali. |
| 8 | Impegno e partecipazione | Mostra un buon impegno ed un'attiva partecipazione, con originali spunti personali |
| | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Possiede conoscenze complete ed approfondite e le sa applicare in contesti diversi; sa effettuare analisi approfondite; non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi |
| | Competenze logico-matematiche | Individua in modo corretto procedure e percorsi di ragionamento per la quasi totalità dei quesiti standard e di tipo complesso produce risultati corretti nella quasi totalità dei casi, in contesti noti. |
| | Competenze linguistico-espressive | Si esprime con un lessico adeguato e vario. Interviene in modo pertinente esprimendo le proprie opinioni. Riconosce, in modo adeguato e autonomo, le informazioni fondamentali presenti in testi di tipologie differenti, comprendendone il significato. Produce testi di vario genere, coerenti nei contenuti, con alcune riflessioni personali. Analizza le parti del discorso e riconosce le principali funzioni della frase. |
| | Impegno e partecipazione | Mostra un impegno assiduo ed una costante ed attiva partecipazione, che arricchisce con spunti personali |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Possiede conoscenze ampie, ed approfondite. Sa applicare le conoscenze in situazioni nuove e sa effettuare analisi approfondite ed originali; sa cogliere gli elementi fondamentali delle diverse tematiche e li mette in relazione. |
| | Competenze logico-matematiche | Dimostra di poter usare in modo flessibile o elegante percorsi di soluzione e ragionamento per rispondere a quesiti di varia complessità possiede conoscenze in termini di contenuti complete rispetto a quanto proposto in aula |
| | Competenze linguistico-espressive | Si esprime in modo chiaro, logico e coerente con lessico appropriato e vario. Interviene in modo corretto esprimendo proprie considerazioni. Riconosce in modo efficace le informazioni presenti in testi di tipologie differenti, individuando i messaggi e le informazioni esplicite e implicite. Produce testi di vario genere corretti, coerenti e coesi, con riflessioni personali. Analizza con sicurezza parole e frasi secondo criteri morfologici e sintattici. Utilizza con competenza le micro lingue specifiche. |
| 10 | Impegno e partecipazione | Mostra un impegno assiduo ed una costante ed attiva partecipazione, che arricchisce con spunti personali. |
| | Acquisizione e rielaborazione delle conoscenze | Possiede conoscenze ampie, complete ed approfondite. Sa applicare le conoscenze in situazioni nuove e sa effettuare analisi approfondite ed originali; sa cogliere gli elementi fondamentali delle diverse tematiche e li mette in relazione ed effettua autonome ed approfondite valutazioni |
| | Competenze logico-matematiche | Individua soluzioni o percorsi di ragionamento creativi o originali, produce risultati corretti anche per problemi in contesti non noti o non visti in classe possiede conoscenze in termini di contenuti che si estendono oltre quanto proposto in classe |
| | Competenze linguistico-espressive | Si esprime in modo chiaro, logico e coerente con lessico puntuale, appropriato e vario. Interviene in modo attivo e propositivo esprimendo proprie considerazioni. Riconosce in modo efficace le informazioni presenti in testi di tipologie differenti, individuando la pluralità dei messaggi e le informazioni esplicite e implicite. Produce testi di vario |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>genere corretti, coerenti e coesi, con riflessioni personali puntuali e originali. Analizza con sicurezza parole e frasi secondo criteri morfologici e sintattici. Fa suo di un lessico ricco e appropriato. Utilizza con ottima competenza le micro lingue specifiche.</p> |
|--|--|--|

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

| VOTO | DESCRITTORI – INDICATORI |
|-----------|---|
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> a) scrupoloso rispetto del regolamento scolastico; b) comportamento maturo per responsabilità e collaborazione; c) frequenza alle lezioni assidua; d) vivo interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; f) ruolo propositivo all'interno della classe. |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> a) scrupoloso rispetto del regolamento scolastico; b) comportamento maturo per responsabilità e collaborazione; c) frequenza alle lezioni assidua; d) costante interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche. |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> a) rispetto del regolamento scolastico; b) comportamento buono per responsabilità e collaborazione; c) frequenza alle lezioni regolare; d) discreto interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) proficuo svolgimento, nel complesso, delle consegne scolastiche. |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> a) mancato rispetto del regolamento scolastico; b) comportamento accettabile per responsabilità e collaborazione; c) frequenza incostante alle lezioni con un elevato numero di assenze e ritardi; d) reiterate assenze collettive e presenza di sanzioni disciplinari; e) sufficiente interesse e partecipazione alle lezioni; |

| | |
|----------|--|
| | f) sufficiente svolgimento delle consegne scolastiche. |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> a) comportamento incostante per responsabilità e collaborazione, con notifica alle famiglie; b) disturbo del regolare svolgimento delle lezioni tale da comportare diverse note in condotta sul registro di classe; c) frequenza alle lezioni irregolare con un elevato numero di assenze e ritardi; d) presenza di sanzioni disciplinari con sospensione dalla frequenza delle attività scolastiche superiore a cinque giorni; e) superficiale interesse e partecipazione passiva o saltuaria alle lezioni; f) discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche. |
| 5 | <p>Sarà attribuito il voto 5 allo studente per il quale concorreranno più situazioni negative qui individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) grave inosservanza del regolamento scolastico tale da comportare notifica alle famiglie e sanzione disciplinare con sospensione dalla frequenza delle attività scolastiche superiore a quindici giorni; b) disturbo del regolare svolgimento delle lezioni tale da comportare note in condotta sul registro di classe, in un numero superiore a dieci; c) frequenza alle lezioni irregolare con un elevato numero di assenze e ritardi; d) limitata attenzione e partecipazione alle attività scolastiche; e) svolgimento spesso disatteso dei compiti assegnati; f) comportamento scorretto nel rapporto con personale scolastico e/o compagni; g) comportamento irresponsabile durante viaggi e visite di istruzione. |

9. Credito

9.1. Criteri per l'attribuzione del credito a.s. 2023/2024

I punteggi sono attribuiti sulla base della Tabella A prevista dal D.lgs. n.62/17 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico, predisponendo – come previsto dal D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017 art. 15 (commi 1-2) e della Delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 27 ottobre 2021 (approvazione PTOF), allegato A all'O.M. n. 65 del 14 marzo 2022

si riportano per facilità di lettura i provvedimenti di legge interessati:

Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 art. 15 (commi 1-2):

Attribuzione del credito scolastico 1. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino ad un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Partecipano al consiglio tutti i docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le studentesse e tutti gli studenti o per gruppi degli stessi, compresi gli insegnanti di religione cattolica e per le attività alternative alla religione cattolica, limitatamente agli studenti che si avvalgono di questi insegnamenti. 2. Con la tabella di cui all'allegato A del presente decreto è stabilita la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dalle studentesse e dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico. Il credito scolastico, nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito ai sensi dell'articolo 13, comma 4, è attribuito, per l'anno non frequentato, nella misura massima prevista per lo stesso. La tabella di cui all'allegato A si applica anche ai candidati esterni ammessi all'esame a seguito di esame preliminare e a coloro che hanno sostenuto esami di idoneità..

D.P.R. 323/1998 art. 12 (commi 1-2-3):

12. Crediti formativi

1. Ai fini previsti dal presente regolamento, il credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato; la coerenza, che può essere individuata nell'omogeneità con i contenuti tematici del corso, nel loro approfondimento, nel loro ampliamento, nella loro concreta attuazione, è accertata per i candidati interni e per i candidati esterni, rispettivamente, dai consigli di classe e dalle commissioni d'esame.

2. Le certificazioni comprovanti attività lavorativa devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza ovvero le disposizioni normative che escludano l'obbligo dell'adempimento contributivo.

3. Le certificazioni dei crediti formativi acquisiti all'estero sono convalidate dall'autorità diplomatica o consolare." D.M. 49/2000 art. 1 (commi 1-2) "Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi [...] sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport. La partecipazione ad iniziative complementari ed integrative non dà luogo all'acquisizione dei crediti formativi, ma rientra tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza, che concorrono alla definizione del credito scolastico."

In ottemperanza al D.M. del 24/02/2000 n. 49, relativo all' assegnazione dei crediti formativi e dei crediti scolastici, il Collegio dei Docenti del 04 maggio 2022 ha approvato i seguenti criteri per la valutazione della documentazione attestante le attività svolte dagli alunni ai fini della loro attribuzione per l' a.s. 2021/2022:

Il credito formativo viene assegnato sulla base dei seguenti criteri:

a. *Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi [...] sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport. (D.M. 49/2000 art. 1)*

b. regolarità nella frequenza delle lezioni;

c. partecipazione costante e costruttiva al dialogo educativo e didattico;

d. coerenza con le finalità didattiche ed educative dell'Istituto;

e. assenza di gravi sanzioni disciplinari.

L' attestazione deve presentare i seguenti requisiti:

1. deve essere rilasciata da enti, associazioni, istituzioni pubbliche o private;

2. deve contenere una descrizione sintetica dell'attività svolta, la durata e il numero complessivo di ore, la data di rilascio;

3. deve riferirsi ad esperienze recenti e/o continuative, maturate nel periodo che va da Giugno 2021 a Maggio 2022, ad eccezione di certificazioni con validità pluriennale.

Il Consiglio di Classe ha il compito di valutare la coerenza dei crediti presentati con gli ambiti previsti dal DM 49/2000 art.1, e con le finalità didattiche ed educative dell'Istituto.

Il consiglio privilegia le attività che richiedono un impegno temporale non saltuario, comportano un coinvolgimento attivo degli alunni, e presentano una verifica finale (laddove richiesta).

La documentazione relativa ai crediti formativi deve pervenire all'istituto entro il 15 maggio 2024 per consentirne l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

Il credito scolastico viene assegnato sulla base dei seguenti criteri:

1. Calcolo della media di profitto: se la media ha un decimale maggiore o uguale a 0.50, si procede immediatamente all'attribuzione del punteggio massimo di fascia;

Si procede inoltre all'assegnazione del punteggio massimo della fascia (anche se la media ha un decimale minore di 0.50) in caso di:

2. Valutazione dell'assiduità della frequenza, dell'interesse e dell'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro,

3. Partecipazione ad attività complementari ed integrative svolte all'interno dell'Istituto. La partecipazione dovrà essere opportunamente certificata dal docente referente dell'attività, con esplicitazione della durata, della frequenza e del risultato conseguito nel periodo che va da Giugno 2023 a Maggio 2024

4. Acquisizione di validi crediti formativi

Si precisa che le attività complementari e integrative inserite nel PTOF della scuola saranno prese in considerazione dai Consigli di Classe soltanto nel caso in cui sia stata espressa ufficialmente una valutazione individuale positiva e siano state evidenziate "ricadute" significative sulla formazione culturale dell'alunno/a e, in ogni caso, non consente di collocarsi nella banda di oscillazione superiore del credito scolastico indicato nella tabella ministeriale; permette, invece, se il Consiglio di Classe riterrà quell'esperienza documentata di particolare valore formativo, di collocarsi al limite superiore di questa banda. Si invitano, pertanto, gli studenti ad intensificare l'impegno nello studio per conseguire risultati finali più soddisfacenti, i soli che potranno garantire un credito scolastico più alto.

In ottemperanza all'articolo 1, comma 6, del decreto dell'8 aprile 2020, è richiesto:

- lo svolgimento delle prove Invalsi;
- la sufficienza (6/10) in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente;

Come da ordinanza Ministeriale per esami di stato a. s. 2023/2024.

Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto annodi cui la tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, moltiplicando per due il punteggio ivi previsto, in misura comunque non superiore a venticinque punti; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella.

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

| Media dei voti | Fasce di credito III ANNO | Fasce di credito IV ANNO | Fasce di credito V ANNO |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| M = 6 | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| 6 < M ≤ 7 | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| 7 < M ≤ 8 | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| 8 < M ≤ 9 | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| 9 < M ≤ 10 | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

TABELLA RIEPILOGO CREDITO 2° periodo

Da completarsi in sede di scrutinio finale

OMISSIS

| Alunni | CREDITO (2022/2023) | Credito 2° periodo raddoppiato | Credito 3° Periodo | Totale credito convertito (Art. 15 del d.lgs. 62/2017) |
|---------------|--------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. Cittadinanza e Costituzione / Educazione civica

I docenti impegnati alla formazione e insegnamento di educazione civica sono

| Materia | Ore | Materia |
|-----------------------|------------|---|
| Cantarella Daniela | 4 | Inglese |
| Guido Angelo | 6 | 2 ore per Italiano, 4 ore per Storia |
| Grassi Lucia | 16 | 12 ore per Diritto, 4 ore per Economia politica |
| Giustiniani Salvatore | 1 | Matematica |
| La Mela Nicolò | 2 | Economia Aziendale |
| Macri Valeria | 4 | Informatica |

Le specificazioni per ogni professore sono riportate tra gli allegati.

10.1. Educazione alla legalità e alla cittadinanza

Obiettivi: Comprendere e rielaborare il significato di cittadinanza ed i principi di responsabilità e solidarietà. Interiorizzare e rielaborare il senso della legalità e sviluppare competenze trasversali e di cittadinanza attiva.
- Sensibilizzare ed educare ai valori della Pace, della solidarietà

Potenziare la conoscenza dei reali bisogni della popolazione adolescenziale per ottimizzare le risposte e prevenire i disagi. - Sensibilizzare riguardo le problematiche inerenti la salute e gli stili di vita

10.2. Risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Per quanto riguarda le varie tematiche affrontate all'interno di e.c. gli alunni hanno dimostrato una buona partecipazione e hanno affrontato gli argomenti con interesse, rispondendo in maniera positiva agli argomenti affrontati.

In sede di scrutinio finale si allegheranno i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

11. Iniziative e attività integrative

Durante il corso dell'anno scolastico sono state effettuate le seguenti attività:

- visite guidate alle istituzioni culturali
- viaggi di Istruzione in Italia e all'Estero
- partecipazione a spettacoli teatrali in lingua italiana.

12. Orientamento in uscita

Secondo quanto indicato nella circolare ministeriale 958 del 5 aprile 2023, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, gli studenti e le famiglie dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado possono contare sulla figura del docente tutor, istituita dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, insieme a quella del docente orientatore, nel quadro della riforma del sistema di orientamento prevista dal PNRR. Il personale docente che ricopre le funzioni di tutor e di orientatore supporta le famiglie, accompagna e guida gli studenti nel delineare il proprio futuro formativo e professionale.

Grazie al supporto dei docenti tutor, con l'E-Portfolio gli studenti documentano il percorso di studi e le esperienze formative che hanno consentito loro di sviluppare e mettere a frutto competenze e talenti.

Con il docente tutor sono state riviste le parti fondamentali che contraddistinguono l'E-portfolio personale dell'alunno, puntando l'attenzione in particolar modo su:

- a) il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
- b) lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate nei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento");
- c) le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
- d) la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come proprio "capolavoro".

Obiettivi formativi e competenze attese sono: migliorare la conoscenza di sé, delle proprie inclinazioni e delle proprie capacità per inserirsi con serenità negli ambiti lavorativi o continuare gli studi universitari facendo scelte consapevoli.

In particolare, la classe ha preso parte alle seguenti iniziative:

Orientamento universitario, ITS, orientamento al lavoro e competenze digitali spendibili in ambito lavorativo.

13. Metodologia CLIL

Non sono stati previsti moduli in CLIL per il serale

14. Prove in preparazione dell'esame di Stato e griglie di valutazione

Il CDC ha predisposto la simulazione della prima e seconda prova scritta dell'Esame di Stato, Italiano ed Economia aziendale, in data 2 e 10 Maggio 2024. La simulazione del colloquio orale è prevista entro la fine del mese di maggio.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA DI ITALIANO

INDICAZIONI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI (MAX 60 PUNTI)

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO | <ul style="list-style-type: none"> ○ Organica e sempre bene articolata ○ Bene organizzata ○ Organica ed efficiente ○ Coerente ed efficace ○ In parte coerente ○ Collegamenti poco coerenti ○ Del tutto incoerente/ assente | 10 9 7-8 6 5 4 1-3 |
| COESIONE E COERENZA TESTUALE | <ul style="list-style-type: none"> ○ Struttura del discorso sempre coerente, logica e coesa ○ Soddisfacente e bene organizzata ○ Ampia e coerente ○ Sufficientemente coerente ○ Poco articolata/in parte incoerente ○ Non pertinente ○ Del tutto incoerente/ illogica | 10 9 7-8 6 5 4 1-3 |
| RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE | <ul style="list-style-type: none"> ○ Lessico fluido, ricco e pienamente appropriato ○ Corretto e adeguato ○ Corretto e generalmente appropriato ○ Semplice, ma appropriato ○ Con diverse improprietà/ripetitivo ○ Con errori diffusi o gravi/ inadeguato ○ Lessico gravemente inadeguato | 10 9 7-8 6 5 4 1-3 |
| CORRETTEZZA GRAMMATICALE (Morfosintassi, ortografia e punteggiatura) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Corrette e accurate ○ Corrette, ma non sempre accurate ○ Corrette, ma non sempre accurate/semplici, ma senza gravi errori ○ Sufficientemente corrette ○ Parzialmente scorretta ○ Scorretta ○ Gravemente scorretta | 10 9 7-8 6 5 4 1-3 |

| | | |
|---|--|---|
| <p>AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Approfondita/ ricca e ben documentata ○ Esauriente ○ Discreta ○ Essenziale / accettabile ○ Superficiale/parziale ○ Limitata ○ Molto limitata | <p>10 9 7-8 6 5 4 1-3</p> |
| <p>ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Ben articolata/personale/con citazioni/documentata ○ Buona/soddisfacente ○ Discreta ○ Sufficiente ○ Superficiale ○ Appena accennata/limitata ○ Scarsa/incoerente/assente | <p>10 9 7-8 6 5 4 1-3</p> |

PROVA DI ITALIANO
GRIGLIA DI VALUTAZIONE

**INDICAZIONI SPECIFICI PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI PROVA TIPOLOGIA A-
ELEMENTI DA VALUTARE NELLO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)**

| | | |
|--|---|---|
| RISPETTO DEI VINCOLI POSTI NELLA CONSEGNA (ad esempio, indicazione di massima circa la lunghezza del testo-se presenti- o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Puntuale ○ Buono ○ Sufficiente ○ Parziale/assente | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2-1</p> |
| CAPACITÀ DI COMPRENDERE IL TESTO NEL SUO COMPLESSO E NEI SUOI SNODI TEMATICI E STILISTICI | <ul style="list-style-type: none"> ○ Approfondita, ampia articolata ○ Chiara e pertinente ○ Esauriente e completa ○ Buona ○ Sufficiente ○ Poco chiara ○ Confusa ○ Molto confusa | <p>15</p> <p>14</p> <p>13-12</p> <p>11-10</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>7-5</p> <p>4-1</p> |
| PUNTUALITÀ NELL'ANALISI LESSICALE, SINTATTICA, STILISTICA E RETORICA (se richiesta) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Precisa e puntuale ○ Approfondita ○ Chiara ed esauriente ○ Buona ○ Sufficiente ○ Poco chiara ○ Incerta ○ Confusa/molto confusa | <p>15</p> <p>14</p> <p>13-12</p> <p>11-10</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>7-5</p> <p>4-1</p> |
| INTERPRETAZIONE CORRETTA E ARTICOLATA DEL TESTO | <ul style="list-style-type: none"> ○ Puntuale e precisa ○ Buona ○ Sufficiente ○ Parziale/assente | <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2-1</p> |

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento per eccesso per un risultato uguale o maggiore a 0,50).

PROVA DI ITALIANO
GRIGLIA DI VALUTAZIONE

**INDICAZIONI SPECIFICI PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI PROVA TIPOLOGIA B-
ELEMENTI DA VALUTARE NELLO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)**

| | | |
|---|---|--|
| INDIVIDUAZIONE CORRETTA DI TESI E ARGOMENTAZIONI PRESENTI NEL TESTO PROPOSTO | <ul style="list-style-type: none"> ○ Precisa, puntuale, dettagliata ○ Efficace ○ Buona ○ Soddisfacente ○ Essenziale ○ Superficiale/parziale ○ Confusa/limitata ○ Molto confusa/molto limitata/assente | 15 14 12-13 10-11 9 8 5-7 1-4 |
| CAPACITA' DI SOSTENERE CON COERENZA UN PERCORSO RAGIONATIVO ADOPERANDO CONNETTIVI PERTINENTI | <ul style="list-style-type: none"> ○ Approfondita, ampia e articolata ○ Ampia e articolata ○ Buona ○ Soddisfacente ○ Accettabile ○ Superficiale/poco articolata ○ Scarsa/carente/limitata ○ Molto limitata/incongruente/assente | 15 14 12-13 10-11 9 8 5-7 1-4 |
| CORRETTEZZA E CONGRUENZA DEI RIFERIMENTI CULTURALI UTILIZZATI PER SOSTENERE L'ARGOMENTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> ○ Ampia, dettagliata, coerente e documentata ○ Soddisfacente, logica, coerente ○ Coerente e ben argomentata ○ Abbastanza coerente ○ Superficiale/poco articolata ○ Limitata ○ Molto limitata/assente | 10 9 7-8 6 5 4 1-3 |

N.B.

Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento per eccesso per un risultato uguale o maggiore a 0,50).

PROVA DI ITALIANO GRIGLIA DI VALUTAZIONE
INDICAZIONI SPECIFICI PER LE SINGOLE TIPOLOGIE DI PROVA TIPOLOGIA C-
ELEMENTI DA VALUTARE NELLO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)

| | | |
|---|--|-------|
| PERTINENZA DEL TESTO RISPETTO ALLA TRACCIA E COERENZA NELLA FORMULAZIONE DEL TITOLO E DELL'EVENTUALE PARAGRAFAZIONE | ○ Approfondita e pienamente coerente | 15 |
| | ○ Approfondita e coerente | 14-13 |
| | ○ Buona | 12-13 |
| | ○ Soddisfacente | 10-11 |
| | ○ Essenziale e abbastanza coerente | 9 |
| | ○ Superficiale/ parziale | 8 |
| | ○ Limitata | 5-7 |
| | ○ Molto limitata/assente | 1-3 |
| SVILUPPO ORDINATO E LINEARE DELL'ESPOSIZIONE | ○ Ben Articolata e pienamente coerente | 15 |
| | ○ Articolata e coerente | 14 |
| | ○ Bene organizzata | 12-13 |
| | ○ Logica e abbastanza coerente | 10-11 |
| | ○ Essenziale, ma abbastanza coerente | 9 |
| | ○ Poco articolata | 8 |
| | ○ Disordinata/confusa | 5-7 |
| | ○ Del tutto incoerente/molto confusa/assente | 1-4 |
| CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI | ○ Ampia, dettagliata, coerente e documentata | 10 |
| | ○ Approfondita e coerente | 9 |
| | ○ Soddisfacente, logica, coerente | 7-8 |
| | ○ Abbastanza coerente | 6 |
| | ○ Superficiale/poco articolata | 5 |
| | ○ Limitata | 4 |
| | ○ Molto limitata/assente | 1-3 |

NB.

Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento per eccesso per un risultato uguale o maggiore a 0,50).

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE
ECONOMIA AZIENDALE**

| Indicatore | Descrittori | Punteggi |
|---|---|--------------|
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi. | Avanzato: coglie correttamente e in modo completo le informazioni tratte dalla traccia. Riconosce e utilizza correttamente e in modo completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia | 4 |
| | Intermedio: coglie in modo corretto le informazioni tratte dalla traccia. Riconosce i vincoli numerici presenti e li utilizza in modo parziale. | 3 |
| | Base: coglie in parte le informazioni tratte dalla traccia. Individua alcuni vincoli presenti e li utilizza parzialmente | 2,5 |
| | Base non raggiunto: coglie in modo parziale le informazioni tratte dalla traccia. Individua alcuni vincoli presenti e li utilizza in modo parziale e lacunoso | 0-2 |
| Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie utilizzate nella loro risoluzione. | Avanzato: consegue gli obiettivi della prova dimostrando completa padronanza delle capacità tecnico-professionali | 6 |
| | Intermedio: consegue sinteticamente gli obiettivi della prova dimostrando adeguata padronanza delle capacità tecnico-professionali | 4-5 |
| | Base: consegue solo parzialmente gli obiettivi della prova dimostrando parziale padronanza delle capacità tecnico-professionali | 3,5 |
| | Base non raggiunto: non consegue adeguatamente gli obiettivi della prova dimostrando insufficiente padronanza delle capacità tecnico-professionali | 0-3 |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti | Avanzato: realizza un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia. | 6 |
| | Intermedio: realizza un elaborato corretto e completo con osservazioni corrette | 4-5 |
| | Base: realizza un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prove di originalità | 3,5 |
| | Base non raggiunto: realizza un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali | 0-3 |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, | Avanzato: coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico | 4 |
| | Intermedio: coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato | 3 |

| | | |
|---|--|--------------|
| utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici | Base: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato | 2,5 |
| | Base non raggiunto: coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non Adeguato | 0-2 |

15 Macroaree

Il Consiglio di Classe ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti percorsi interdisciplinari (macroaree):

- Bellezza
- Totalitarismi
- Libertà
- Crisi dell'uomo moderno
- Rapporto tecnica-estetica
- Ambiente e crisi energetica
- Sicurezza degli ambienti di lavoro e diritti connessi

Ogni singolo docente ha effettuato una simulazione del colloquio dell'esame di stato, utilizzando la griglia di valutazione.

Si riporta la GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|---|---------|--|-----------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 0,50-1 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 1,50-2,50 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3-3,50 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 4-4,50 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 5 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro. | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 0,50-1 | |
| | II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 1,50-2,50 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 3-3,50 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 4-4,50 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 5 | |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 0,50-1 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 1,50-2,50 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 3-3,50 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 4-4,50 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 5 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 0,50 | |
| | II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 1 | |
| | III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 1,50 | |
| | IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 2 | |
| | V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 2,50 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 0,50 | |
| | II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 1 | |
| | III | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 1,50 | |
| | IV | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 2 | |
| | V | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 2,50 | |
| Punteggio totale della prova | | | | |

Attiva Wind
Passa a Windusta.

15. Allegati

RELAZIONI E PROGRAMMI

RELAZIONE

Materia: Letteratura Italiana

Prof.: Guido Angelo

Libro di testo adottato:

Altri sussidi didattici: Libri di testo: Appunti e dispense; Manuali e dizionari; Navigazione in internet; Piattaforme e-learning ; Questionari on line (QuestBase); Palestra Laboratori; LIM

Obiettivi conseguiti in termini di:

- Conoscenze: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.
- Leggere, comprendere ed interpretare testi letterari: prosa e poesia.
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
- Dimostrare consapevolezza della storicità della letteratura.
- Collegare tematiche letterarie a fenomeni della contemporaneità.
- Saper stabilire nessi tra la letteratura e altre discipline

Saper confrontare la letteratura italiana con le principali letterature straniere.

Competenze: Identificare momenti e fasi evolutive della lingua italiana con particolare riferimento alla fine dell'Ottocento ed inizio novecento.

Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei / nei testi letterari più rappresentativi

Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento

Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana e di altre letterature

Collegare i testi letterari con l'ambito storico

Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti d'analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico

Produrre testi corretti secondo le varie tipologie e destinazioni

Esporre in forma chiara e corretta gli argomenti trattati

Abilità: Saper riconoscere modelli culturali, poetiche, elementi tipici dell'immaginario di una data epoca;

Saper collocare i fenomeni culturali significativi sull'asse del tempo;

Saper individuare le analogie e le differenze tra opere tematicamente accostabili;

Riuscire ad individuare l'intreccio dei fattori individuali e sociali nella formazione di una personalità letteraria;

Riuscire a svolgere analisi tematiche, stilistiche, testuali dei brani antologici proposti;

Saper produrre tipologie testuali diverse (saggio breve, articolo di giornale, ecc.);

Saper contestualizzare ciascun autore individuando la corrente letteraria cui collegarlo

Strumenti e materiali didattici: Libri di testo; Testi/appunti/mappe e altro materiale fornito dall'insegnante; documenti/quotidiani/DVD; L.I.M.

Metodologia: Nella valutazione periodica e finale, verranno sempre presi in considerazione i seguenti elementi: il progresso degli alunni rispetto alle condizioni di partenza, le caratteristiche sociali e culturali dell'ambiente di provenienza, l'assiduità dell'impegno e la partecipazione al dialogo educativo.

Le verifiche saranno varie. Si prevedono verifiche formative (scritte o orali) e verifiche sommative (scritte e orali); alle verifiche sommative (2 scritte e 2 orali) corrisponderà un voto da 1 a 10 in rapporto al livello di competenze (conoscenze e abilità) raggiunto (anche in base ai criteri stabiliti dal C.d.C. e dal PTOF).

Le verifiche scritte saranno prove strutturate e semi-strutturate (saggio breve, articolo di giornale, tema); le verifiche orali saranno interrogazioni e colloqui, ma si prevedono anche frequenti interventi condotti dal posto per ottenere risposte immediate e puntuali su dati di conoscenza, al fine di verificare il livello di apprendimento dei contenuti oggetto di studio.

criterio di sufficienza applicato:

| | | |
|--|-----------|---|
| Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno: | Scritte: | 3 |
| | Orali: | 4 |
| | Pratiche: | |

PROGRAMMA

DISCIPLINA: Letteratura Italiana

DOCENTE: Guido Angelo

| | |
|--|---|
| <i>UDA 1 LA NARRATIVA DELLA SECONDA META' DELL'800. REALISMO, NATURALISMO E VERISMO</i> | Il verismo. Verga : Lettura analisi de ‘ ‘ Cavalleria Rusticana’ I Malavoglia’ |
| <i>UDA 2 LA POESIA DELLA SECONDA META' DELL'800. CLASSICISMO, SIMBOLISMO, DECADENTISMO</i> | Il decadentismo in Europa e in Italia. L'estetismo I Poeti Maledetti Gabriele D'Annunzio: Lettura e analisi de ‘ ‘ Il Piacere’ Giuseppe Ungaretti : Lettura e analisi de ‘ ‘Il porto Sepolto’ , |
| <i>UDA 3 LA CRISI DI IDENTITA'</i> | Luigi Pirandello lettura e analisi de ‘ ‘ Uno nessuno e centomila’ e La Patente’ Italo Svevo lettura e analisi de ‘ ‘ La coscienza di Zeno |
| <i>UDA 4 IL RAPPORTO TRA LETTERATURA E REALTA' SOCIALE</i> | Leonardo Sciascia lettura e analisi de’ ‘ ‘Giorno della civetta’ Primo Levi lettura ed analisi ‘ ‘ Se questo è un uomo’ |
| <i>UDA 5 LETTERATURA E CINEMA</i> | <i>NEOREALISMO NELLA LETTERATURA E NEL CINEMA</i> |

RELAZIONE

Materia: Storia

Prof.: Guido Angelo

Libro di testo adottato:

Altri sussidi didattici: Libri di testo: Appunti e dispense; Manuali e dizionari; Navigazione in internet; Piattaforme e-learning ; Questionari on line (QuestBase); Palestra Laboratori; LIM

Obiettivi conseguiti in termini di:

. Capacità di recuperare la memoria del passato;
apertura verso le problematiche della convivenza pacifica tra i popoli e del rispetto dell'identità di ciascuno;
ampliamento della propria cultura, attraverso la conoscenza di culture diverse;
capacità di razionalizzare il senso del tempo e dello spazio;
consapevolezza della necessità di selezionare e valutare criticamente le testimonianze degli storici.

Competenze: Sviluppare la capacità di collocare i fatti nello spazio e nel tempo;
essere in grado di leggere il presente e la propria epoca secondo semplici parametri valutativi;
distinguere il fatto storico dalle sue interpretazioni;
esporre in maniera corretta ed autonoma le conoscenze acquisite.
Ricostruire la complessità dei fatti storici, attraverso le relazioni tra i soggetti ed i contesti ed i nessi di causa ed effetto;
acquisire l'abitudine a porsi domande, a inserire nel contesto storico le conoscenze apprese in altre discipline;
scoprire la dimensione storica del presente

Abilità: Saper riconoscere modelli culturali, storici, elementi tipici dell'immaginario di una data epoca;
Saper collocare i fenomeni culturali significativi sull'asse del tempo;
Saper individuare le analogie e le differenze tra opere tematicamente accostabili;
Riuscire ad individuare l'intreccio dei fattori individuali e sociali nella formazione di un contesto storico

Strumenti e materiali didattici: Libri di testo; Testi/appunti/mappe e altro materiale fornito dall'insegnante; documenti/quotidiani/DVD; L.I.M.

Metodologia: Nella valutazione periodica e finale, verranno sempre presi in considerazione i seguenti elementi: il progresso degli alunni rispetto alle condizioni di partenza, le caratteristiche sociali e culturali dell'ambiente di provenienza, l'assiduità dell'impegno e la partecipazione al dialogo educativo.
Le verifiche saranno varie. Si prevedono verifiche formative (scritte o orali) e verifiche sommative (scritte e orali); alle verifiche sommative (2 scritte e 2 orali) corrisponderà un voto da 1 a 10 in rapporto al livello di competenze (conoscenze e abilità) raggiunto (anche in base ai criteri stabiliti dal C.d.C. e dal PTOF).
Le verifiche orali saranno interrogazioni e colloqui, ma si prevedono anche frequenti interventi condotti dal posto per ottenere risposte immediate e puntuali su dati di conoscenza, al fine di verificare il livello di apprendimento dei contenuti oggetto di studio.

Criterio di sufficienza applicato:

| | | |
|--|-----------|---|
| Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno: | Scritte: | |
| | Orali: | 4 |
| | Pratiche: | |

PROGRAMMA

DISCIPLINA: Storia

DOCENTE: Guido Angelo

| | |
|--|---|
| <i>UDA 1 IL PRIMO NOVECENTO</i> | Le radici sociali e ideologiche del Novecento La Belle époque e l'età giolittiana La rivoluzione russa La crisi del Dopoguerra La crisi del 1929 Il totalitarismo in Italia: il fascismo Il nazismo e la crisi internazionale La seconda guerra mondiale |
| <i>UDA 2 DAL SECONDO DOPOGUERRA AI NOSTRI GIORNI</i> | Le origini della guerra fredda La decolonizzazione L'Italia repubblicana La crisi della prima Repubblica L'economia dal dopoguerra alla globalizzazione Il crollo del comunismo e il nazionalismo . |

RELAZIONE

Materia: Diritto

Prof.ssa: Lucia Grassi

Obiettivi conseguiti in termini di:

Conoscenze: la normativa pubblicistica con particolare riferimento agli organi Costituzionali dello Stato.

Competenze: la conoscenza degli elementi costitutivi dello stato, delle varie forme di Stato; della legge fondamentale dello Stato Italiano, dei caratteri e della struttura della Costituzione Italiana; dei principi fondamentali, della composizione il funzionamento e le funzioni del Parlamento; la consapevolezza dell'iter che porta alla formazione delle leggi; conoscere la composizione e il funzionamento e le funzioni del Governo; la consapevolezza dei rapporti tra il Parlamento e il Governo; conoscere e avere consapevolezza delle funzioni svolte nel nostro stato dal Presidente della Repubblica; la consapevolezza del funzionamento e delle funzioni svolti nel nostro Stato dalla Corte Costituzionale e dalla Magistratura.

Abilità: in coerenza con le linee guida previste per gli istituti tecnici

Strumenti e materiali didattici: fotocopie/appunti; sintesi/lezioni, mappe concettuali anche in piattaforma on-line.

Metodologia: Lezioni interattive dove lo studente viene indotto a formulare ipotesi e a discutere e confrontare le sue opinioni con gli altri allievi; casi pratici; sintesi/lezioni, mappe concettuali in piattaforma on-line.

Criterio di sufficienza applicato :raggiungimento obiettivi minimi e partecipazione attiva a partire anche tramite piattaforme on-line.

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:

| | | |
|--------|--|---------------|
| | | |
| Orali: | | n.2 verifiche |
| | | |

Altre discipline coinvolte nella programmazione: nessuna

PROGRAMMA**DISCIPLINA: Diritto**
DOCENTE: Grassi Lucia

| | |
|-------|---|
| UDA 1 | Lo Stato forme di governo; Le funzioni dello Stato: Il principio della separazione dei poteri; La Costituzione Italiana: i caratteri della Costituzione; La struttura della Costituzione. I principi Fondamentali della costituzione Italiana; le libertà; i rapporti etico sociali ed economici, il lavoro; il diritto all'istruzione; la proprietà, la famiglia. |
| UDA 2 | Il Parlamento: la sua struttura composizione; Organizzazione; Le funzioni del parlamento; L'iter per la formazione della legge; Il governo: nozione e composizione; organizzazione; funzioni; crisi di governo. Il Presidente della Repubblica; il ruolo Costituzionale; l'Elezione; le funzioni, la responsabilità |
| UDA 3 | La Magistratura: la funzione giurisdizionale, principi costituzionali, la magistratura e il processo, l'autonomia e l'indipendenza dei magistrati, la struttura della giurisdizione italiana. La Corte Costituzionale :le origini, composizione, prerogative, status giudice costituzionale, incompatibilità, sindacato, procedimento per il giudizio di costituzionalità, le decisioni, il procedimento per il giudizio di incostituzionalità delle leggi, le altre funzioni della C.C.. |

RELAZIONE

Materia: Economia Politica Pubblica

Prof.ssa: Lucia Grassi

Obiettivi conseguiti in termini di:

Conoscenze: individuare e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; nonché i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli al sistema economico dello Stato.

Competenze: Conoscere gli obiettivi della scienza dell'attività finanziaria; conoscere le motivazioni dell'intervento pubblico nell'economia; essere consapevoli dei motivi di intervento; Essere consapevoli degli effetti derivanti dall'espansione della spesa pubblica nelle economie moderne; comprendere gli effetti economici del sistema della sicurezza sociale; conoscere le motivazioni generali e specifiche dell'intervento pubblico nella sanità e nell'istruzione

le fonti di finanziamento del settore pubblico; comprendere il ruolo delle imposte nell'ambito delle entrate pubbliche; distinguere le imposte dirette e indirette progressive proporzionali e regressive dall'imprenditore; analizzare la relazione tra l'impresa e l'ambiente esterno; valutare i risultati economici finanziari e sociali dell'attività di un'impresa; individuare la natura e la funzione della produzione. la definizione di bilancio dello stato;

Abilità: in coerenza con le linee guida previste per gli istituti tecnici

Strumenti e materiali didattici: fotocopie/appunti ; a partire dai primi di marzo: sintesi/lezioni in piattaforma on-line.

Metodologia: Lezioni interattive dove lo studente viene indotto a formulare ipotesi e a discutere e confrontare le sue opinioni con gli altri allievi; casi pratici. A partire dal mese di marzo tramite piattaforma on line.

Criterio di sufficienza applicato: raggiungimento obiettivi minimi e partecipazione attiva

Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno:

Orali:

n.2 verifiche

Altre discipline coinvolte nella programmazione: nessuna

PROGRAMMA

DISCIPLINA: Economia Politica Pubblica

DOCENTE: Grassi Lucia

Argomenti trattati:

| | |
|-------|--|
| UDA 1 | Definizione di scienza delle finanze- bisogni pubblici e bisogni privati; I servizi pubblici: divisibili e indivisibili; obiettivi della finanza pubblica, la spesa pubblica, concetto di spesa pubblica; la classificazione delle spese, pubbliche; gli effetti economici della spesa pubblica amministrativa della spesa; La sicurezza sociale La sanità e l'Istruzione |
| UDA 2 | Le entrate pubbliche; classificazione; Le entrate ordinarie; I beni di proprietà pubblica; Le entrate derivate: i tributi: le tasse, le imposte i contributi l'imposta: presupposto elementi e fonte dell'imposta; classificazione delle imposte dirette e indirette, reali e personali, proporzionali, progressive regressive; modalità di attuazione dell'imposta progressiva; l'imposta straordinaria e debito pubblico |

RELAZIONE

Materia: Economi Aziendale

Prof.ssa: Nicolò La Mela

Libro di testo adottato: “Entriamo in azienda up libro misto con libro digitale /volume 3 (in due tomi) corso di economia aziendale”, autori Astolfi, Barale e Ricci, casa ed. Tramontanta

Altri sussidi didattici: Dispense ed esercizi disponibili su Classroom, Schermo interattivo multimediale

Obiettivi conseguiti in termini di:

Conoscenze:

- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci
- Analisi di bilancio per indici
- Principi di responsabilità sociale, rendicontazione sociale e ambientale dell'impresa
- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione, tecniche di reporting, business plan e politiche di mercato e piano di marketing
- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa

Competenze:

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, individuare e accedere alla normativa civilistica e utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative, analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, vista la responsabilità sociale d'impresa
- Individuare e accedere alla normativa fiscale
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi nelle diverse tipologie di imprese
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo- finanziari per collaborare alla ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

Abilità:

- Redigere e commentare i documenti del sistema bilancio, riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e comparare bilanci di aziende diverse e utilizzare lessico e fraseologia del settore
- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale
- Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi dell'impresa
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo

- costruire il sistema budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Predisporre report differenziati.
- Costruire un business plan
- Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda
- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.

Strumenti e materiali didattici: Libro di testo, dispense ed esercizi disponibili su Classroom, schermo interattivo multimediale, mappe e schemi concettuali

Metodologia: La lezione (frontale, dialogata o interattiva) verrà utilizzata per l'illustrazione di ciascun argomento e sarà finalizzata allo svolgimento di esercitazioni pratiche in classe sia in modo individuale che in gruppo. Saranno sviluppati mappe e schemi in modo da focalizzare bene ciascun argomento al processo di apprendimento di ciascun studente. Parte essenziale dell'unità di lezione sarà costituita dall'approccio diretto ai testi sui quali gli alunni svolgeranno attività di analisi e comprensione o di produzione. Saranno svolte esercitazioni

Criterio di sufficienza applicato: aver raggiunto gli obiettivi minimi in ciascuna uda e valutazione del processo di apprendimento

| | | |
|--|-----------|---|
| Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno: | Scritte: | 4 |
| | Orali: | 3 |
| | Pratiche: | 2 |

Altre discipline coinvolte nella programmazione: Matematica, Diritto, Scienze delle finanze, informatica

PROGRAMMA**DISCIPLINA:** Economi Aziendale**DOCENTE:** Nicolò La Mela

| | |
|---|---|
| UDA 1 CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO | <ul style="list-style-type: none">- Contabilità generale- Bilanci aziendali e revisione legale dei conti- Analisi per indici- Analisi per flussi |
| UDA 2 RESPONSABILITA' SOCIALE DELL'IMPRESA | <ul style="list-style-type: none">- I documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale |
| UDA 3 FISCALITA' D'IMPRESA | <ul style="list-style-type: none">- Imposizione fiscale in ambito fiscale |
| UDA 4 CONTABILITA' GESTIONALE | <ul style="list-style-type: none">- Metodi di calcolo dei costi- Costi e scelte aziendali |
| UDA 5 STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE | <ul style="list-style-type: none">- Strategie aziendali- Pianificazione e controllo di gestione- Business plan e marketing plan |
| UDA 6 PRODOTTI E SERVIZI FINANZIARI PER LE IMPRESE | <ul style="list-style-type: none">- Finanziamenti a breve termine- Finanziamenti a medio/ lungo termine e il capitale di rischio |

RELAZIONE

Materia: Informatica

Prof.ssa: Valeria Macrì

PROFILO DELLA CLASSE – OBIETTIVI REALIZZATI:

La classe, non molto numerosa, ha permesso di completare l'intero programma. Gli studenti si sono distinti per un atteggiamento responsabile e diligente ed hanno svolto un lavoro discreto. Gli obiettivi programmati nella fase preliminare sono stati di volta in volta confrontati alle esigenze didattiche della classe. La preparazione media raggiunta è discreta; in molti hanno raggiunto pienamente e con successo gli obiettivi fissati.

I contenuti della programmazione curricolare di inizio anno sono stati trattati in misura esauriente.

METODI DI INSEGNAMENTO (Lezione frontale, lavoro di gruppo, insegnamento individuale, problem solving, esercitazioni su personal computer):

L'insegnamento è stato guidato passo passo da lezioni frontali esplicative e da esercitazioni di laboratorio per assimilare velocemente e in maniera intuitiva i concetti fondamentali. A riprova delle nozioni acquisite si è dedicato ampio spazio ai lavori laboratoriali e al confronto che hanno così esercitato e attivato la voglia di "fare" e "far vedere". Si sono sperimentate con successo attività di gruppo che hanno stimolato la partecipazione collettiva, E' stata usata la didattica rovesciata per stimolare il senso di ricerca e risoluzione dei problemi.

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO (Laboratorio, internet, strumenti in cloud, ecc.):

Il principale strumento didattico è stato il libro digitale "PRO.SIA Informatica e processi aziendali" corredato da esercitazioni tratta da internet, che rappresentassero la realtà lavorativa. Infine si è usufruito della LIM per proporre agli alunni immagini, video-lezioni e approfondimenti multimediali: metodi che hanno semplificato il processo di apprendimento e di comprensione degli argomenti proposti ed inoltre, cosa non meno rilevante, hanno contrastato la bassa soglia di attenzione.

STRUMENTI DI VERIFICA (con riferimento alle tipologie previste dalla normativa sul nuovo esame di stato):

Qualsiasi attività è stata finalizzata a una verifica immediata, anche se parziale, del profitto per cui sono state frequenti le esercitazioni attraverso somministrazione di test e verifiche. Al termine della trattazione di un modulo didattico sono state svolte delle prove sia scritte che di laboratorio secondo la tipologia del tema argomentativo. L'analisi degli elaborati ha aiutato a comprendere se e come venivano applicati gli insegnamenti dati.

VALUTAZIONE:

La valutazione del singolo allievo è espressa in decimi ed è il risultato della riflessione sui seguenti parametri: conoscenza dei contenuti disciplinari, capacità espositiva e formale, uso del personal computer e dei programmi di base, capacità di rielaborazione personale e progresso manifestato

PROGRAMMA

DISCIPLINA: Informatica

DOCENTE: Valeria Macrì

I DBMS

Il modello concettuale dei dati. Diagrammi ER - Il modello relazionale - Il modello fisico - Linguaggio Sql - Le Query - La Join e Outer Join.

Le reti e i protocolli

Gli aspetti evolutivi delle reti - I servizi per gli utenti e per le aziende - Il client/server e il peer to peer - La classificazione delle reti per estensione - Le architetture di rete - I modelli di riferimento per le reti - I mezzi trasmissivi e i dispositivi di rete - Il modello TCP/IP - I livelli applicativi nel modello TCP/IP - Internet - Gli indirizzi Internet e il DNS.

I servizi di rete e la sicurezza

Le reti di computer - Le reti e i server per le aziende - I livelli del cloud - I calendari e i documenti condivisi - La piattaforma e l'infrastruttura cloud - Il Cloud VPS - Le tecnologie di rete per la comunicazione - I siti Web aziendali. Net economy. E-commerce - Il mobile marketing e il social marketing - La sicurezza delle reti - La crittografia per la sicurezza dei dati - La chiave simmetrica e la chiave asimmetrica - La firma digitale - L'e-government - Gli strumenti e le tecnologie per l'Amministrazione digitale.

L'informatica mobile

I dispositivi mobili - Il responsive design - jQuery mobile.

I sistemi ERP e CRM

I sistemi ERP - Le attività integrate in un sistema ERP - I sistemi CRM - La modularità e l'integrazione dei processi.

L'analisi dei dati aziendali e i big data

RELAZIONE

Materia: Inglese

Prof.ssa: Cantarella Daniela

La classe V SIA/**serale** si caratterizza per una spiccata eterogeneità dovuta ai differenti percorsi formativi seguiti da ciascun corsista.

Un discreto numero di studenti ha partecipato con impegno ed interesse costante raggiungendo risultati nell'insieme apprezzabili e pienamente soddisfacenti rispetto ai livelli di partenza.

Purtroppo un piccolo gruppo di studenti ha registrato una frequenza discontinua, dovuta sia a motivi lavorativi che a problemi di carattere personale e di salute; ciò non ha facilitato lo sviluppo degli apprendimenti e di conseguenza delle competenze in maniera organica; pertanto il livello di preparazione generale raggiunto per qualche corsista è solo appena sufficiente.

Obiettivi realizzati (in termini di conoscenze, competenze, capacità)

Conoscenze:

Conoscenza della lingua e delle principali strutture linguistiche studiate attraverso dialoghi e brani della civiltà anglofona. In particolare sono stati utilizzati brani relativi al settore tecnologico e specifico di indirizzo, qualche accenno di microlingua del settore tecnico per geometri. Conoscenza di aspetti socioculturali ed ambientali dell'Inghilterra.

Competenze:

Comprendere, completare e redigere lettere, e-mail, CV relativi al settore d'indirizzo. Relazionare su aspetti di cultura economica generale, su argomenti di civiltà e del settore tecnico per geometri. Saper riconoscere la specificità del linguaggio e le diverse tipologie.

Capacità:

Capacità di relazionare in modo chiaro e corretto le tematiche trattate; capacità di rielaborare i contenuti appresi all'interno delle discipline.

Contenuti:

Macro-argomenti:

Conoscenze generali linguistico-grammaticali.

L'Inghilterra e la sua cultura nei suoi aspetti più generali con interesse particolare per quel che riguarda gli operatori del settore specifico d'indirizzo.

Metodi di insegnamento (lezione frontale, metodologie sulla didattica innovativa & inclusiva, approfondimenti di studio delle tematiche in maniera autonoma,

Problem Solving, ecc.):

L'azione didattica è stata incentrata sugli allievi, sui loro bisogni e ritmi di apprendimento.

Si è dato ampio spazio alla lettura e alla comprensione dei testi in esame permettendo agli allievi di sviluppare le loro capacità riflessive, di intuizione, di creazione e di rielaborazione.

Si è fatto ricorso ad attività di tipo comunicativo in cui le abilità linguistiche sono state usate in situazioni realisticamente vicine alle future possibilità lavorative.

La lezione frontale, spesso integrata con la didattica innovativa e inclusiva, è stata sviluppata con esercizi di analisi riflessione e produzione.

Mezzi e Strumenti di lavoro:

Si è fatto uso di dispense, materiali presi da magazine del settore, di strumenti informatici, libro di testo, fotocopie, riviste, articoli di giornale; LIM e materiali multimediali.

Spazi: Aula in presenza e in Laboratorio Linguistico.

Interrogazioni tradizionali. Verifiche sommative attraverso prove strutturate, semi-strutturate, con valutazione su conoscenza e comprensione dei contenuti disciplinari e competenza nella produzione della lingua scritta.

Strumenti e materiali didattici: Fotocopie, dispense, strumenti didattici e/o informatici.
Visione di Video, DVD, Foto, articoli di giornale, Computer etc

Metodologia: Cooperative Learning, peer learning, lezione frontale, dibattito in classe con traduzione di brani del contesto tecnico /commerciale e contesti tecnologici

Partecipazione attiva ed interessata s per un discreto numero di corsisti, svolgimento delle consegne assegnate, risposte ai quesiti posti sia verbali che in forma scritta.

| | | |
|--|------------|--|
| Tipologia, numero delle prove di verifica, svolte nell'anno: | Scritte: 4 | quesiti aperti, Vero /falso Scelta multipla |
| | Orali: 2 | Reading and Comprehension Oral Test |
| | Pratiche: | Produzione di un CV personale |

Altre discipline coinvolte nella programmazione: Economia Aziendale, Italiano - (grammatica)

PROGRAMMA

DISCIPLINA: Inglese

DOCENTE: Cantarella Daniela

INTERNET: vantaggi e svantaggi per le aziende

Living in a Digital World : “What does it mean?”

E-COMMERCE: definition and its use in Business

online marketing - - online shopping

DATABASE

“What is a database?”

APPLY FOR A JOB: brief biography about education and work experience

The European CV: simulation of a JOB Interview

CIVILTA’ THE INDUSTRIAL REVOLUTION.

PROGRAMMA SVOLTO DI EDUCAZIONE CIVICA

The International Organization

ONU- NATO

The European Union

The main aims

The Treaties

The British Institutions

Government and Politics

The Monarch

The Parliament

PROGRAMMA DI EDUCAZIONE CIVICA

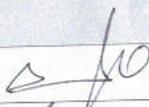
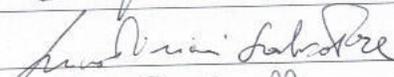
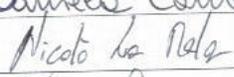
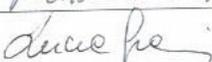
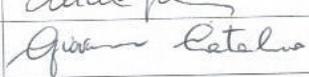
| UDA | CONTENUTI | MATERIA | ORE |
|---|---|---------------------------|------------|
| Obiettivi | Sviluppare la conoscenza della Costituzione italiana. Sviluppare la conoscenza delle istituzioni dell'Unione europea. Promuovere la condivisione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale | | |
| Ambiente Globalizzazione Costituzione dello stato Italiano | La mafia e la cultura dell'omertà. | Italiano | 2 |
| | Le libertà fondamentali dell'individuo. Articolo 21 della Costituzione. | Storia | 4 |
| | The British Institution | Lingua Inglese | 4 |
| | Statistiche ed ambiente, previsioni sulla base dei dati fornite dalle organizzazioni mondiali | Informatica | 3 |
| | Le libertà | Diritto | 12 |
| | Le libertà | Economia politica | 4 |
| | La valutazione dell'impatto ambientale delle Imprese nel bilancio | Economia aziendale | 5 |
| | Statistiche ed ambiente, previsioni sulla base dei dati fornite dalle organizzazioni mondiali. | Matematica | 2 |

16. Il consiglio di classe

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Anno Scolastico 2023/2024

Classe V SIA corso serale

| DOCENTE | FIRMA |
|-----------------------|---|
| Guido Angelo |  |
| Giustiniani Salvatore |  |
| Cantarella Daniela |  |
| La Mela Nicolò |  |
| Grassi Lucia |  |
| Catalano Giovanni |  |

MACRÌ VAGHERIA

